**投 稿 原 稿 整 理 カ ー ド（1/2）**

|  |
| --- |
| 受付：　　　年　　月　　日 |
| 受理：　　　年　　月　　日 |

|  |  |
| --- | --- |
| 原稿の提出年月日 | 年　　　月　　　日 |
| 原稿の種別 | 論 説[ ]  論 文[ ]  速報論文[ ]  報 告[ ]  短 報[ ]  解 説[ ] 資 料[ ]  提 言[ ]  討 論[ ]  アラカルト[ ]  会員の声[ ]  |
| 表　題 | 和文 |  |
| 英文 |  |
| 著　　者 | 順序 | 氏名 | 所属名 | □で囲んで下さい |
| 1 | 漢字 |  |  | 正会員・学生会員 |
| ローマ字 |  |
| 2 | 漢字 |  |  | 正会員・学生会員・非会員 |
| ローマ字 |  |
| 3 | 漢字 |  |  | 正会員・学生会員・非会員 |
| ローマ字 |  |
| 4 | 漢字 |  |  | 正会員・学生会員・非会員 |
| ローマ字 |  |
| 要　　旨 |  |
| キーワード | 1 |  | 2 |  | 3 |  | 4 |  |
| 本原稿を作成するにあたり助言をいただいた方，または，謝辞等の本文に記載している方の氏名および所属名を記入して下さい．査読者を選定するにあたり参考にさせていただきます． |
|  |

**投 稿 原 稿 整 理 カ ー ド（2/2）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 連絡責任者 | 氏名 |  |
| 連　絡　先 | （勤務先・自宅／どちらかを○で囲んでください）〒TEL： E-mail：  |
| 原稿の枚数 | 本文 | 和文　　英文　　　　　　枚 | 図・表・写真のキャプション一覧 | 枚 |
| 要旨 | 和文要旨　　　　　　　　枚　　　　　　　　　英文要旨(Abstract)　　　　　　　　枚 |
| 図 | 図 | 表 | 表 | 写真 | 枚 |
| 有料注文 | 学会誌でカラー印刷を希望（該当する図・表・写真番号を指定） | 図－　　　　　　　表－　　　　　　　写真－　　　　　　　 |
| J-STAGEのみカラー登載を希望（該当する図・表・写真番号を指定） | 図－　　　　　　　表－　　　　　　　写真－　　　　　　　 |
| 別刷の希望部数 | 　　　　　　　　　部 |
| 脚注にE-mailの記載を希望する(E-mail： ) [ ] 希望しない |
| チェックリスト | 投稿前に再度以下を確認して下さい（□の中に✓を入れて下さい） |
| [ ]  | 原稿の電子ファイルの容量が投稿規定別記で定める容量以下であることを確認したか．（投稿規定6） |
| [ ]  | 投稿原稿整理カードの電子ファイルを添付したか．（投稿規定7） |
| [ ]  | 図・表・写真・文章の一部を他の図書，雑誌などから転載した場合，その著者および出版社の了承を得たか．（投稿規定13） |
| [ ]  | 表記する投稿者の所属先名は機関名のみとなっているか．（執筆要領1） |
| [ ]  | 論説，論文，速報論文，報告，短報，解説，資料の原稿の種別を投稿する場合，キーワードの語句数は4語以内に収まっているか．また，和文要旨500字以内，英文要旨（800語句以内）に収まっているか．（執筆要領1） |
| [ ]  | 句読点は「．」「，」を用いたか．（執筆要領2） |
| [ ]  | 本文の文字詰めは26字で作成したか．（執筆要領3） |
| [ ]  | 引用文献の書式は執筆要領を確認し作成したか．（執筆要領4） |
| [ ]  | 図・表・写真は1図，1表または1枚ごとに作成したか．（執筆要領5） |
| [ ]  | 図・表・写真のキャプション一覧は同封したか．（執筆要領5） |
| [ ]  | 超過ページ，学会誌カラー印刷，J-STAGEカラー登載，別刷の料金について確認したか．（投稿規定別記） |
| その他（連絡事項等） |  |

* 太線の中の項目について記入して下さい．
* この投稿原稿整理カードは，電子ファイルを提出して下さい（投稿原稿整理カードの電子ファイルは学会ホームページからダウンロードできます）．