

一般社団法人日本応用地質学会 教科書執筆特別委員会運営規程

令和 3年 11月 15日 制定
令和 5年 2月 21日 改定

第1章 目的及び業務

(目的)

第1条 一般社団法人日本応用地質学会（以下「この法人」という）教科書執筆特別委員会（以下「特別委員会」という）は、定款第4条二及び七の事業を遂行することを目的とし、規則第93条の②の三項に該当する内容を実施することを目的とする。

(業務)

第2条 特別委員会は、前条の目的を達成するため、次の各号の業務を行う。

一 この法人の活性化と応用地質学の普及を図るための応用地質学の体系化とそれに基づいた教科書執筆に係る事項

- ① 教科書執筆の準備作業
大学で使用する応用地質学教材の調査
教科書の出版形態や類似の出版物の調査
体系化を踏まえた、教科書の構成、目次作成
教科書の普及、販売促進の検討
- ② 教科書の出版
教科書の執筆（委員会、研究部会等への執筆依頼を含む）
教科書の編集（著作権の諸手続きを含む）

二 その他の事項

第2章 特別委員会の構成及び運営等

(構成)

第3条 特別委員会の委員は、規則第70条第①項に従い原則として20名以内とする。

②特別委員会に委員長1名、幹事若干名をおく。

③特別委員会の委員長は、規則第70条第③項により、理事あるいはそれと同等と認められる者が務める。

(職務)

第4条 委員長は特別委員会の事務を統括する。

②幹事は委員長を補佐し、特別委員会の業務を処理する。

(選任及び委嘱)

第5条 委員長は、規則第72条第①項により、理事会において選任し、会長が委嘱する。

②委員は、規則第72条第④項により、原則として委員長の推薦に基づき理事会で選任し、会長が委嘱する。

③幹事は、委員の互選により選任し、会長が委嘱する。

(任期)

第6条 委員の任期は、規則第73条第①項により、2年とする。ただし再任を妨げない。

②補欠または増員により選任された委員の任期は、規則第73条第②項により、前任者または現任者の残任期間とする。

③委員がこの法人の委員としてふさわしくない行為をしたときは、規則第73条第④項により、理事会の議決により解任することができる。

(召集)

第7条 特別委員会は、規則第74条第①項により、委員長が召集する。

②特別委員会は原則として、年6回程度開催する。

③委員長は、規則第74条第②項により、必要に応じて、文書・電子メール等をもって委員の意見を徴し、特別委員会の開催に代えることができる。この場合はその結果を委員に文書・電子メール等をもって通知しなければならない。

(定数及び議決)

第8条 特別委員会は、規則第75条第①項により、委員現在数の過半数の出席（委任状を含む）をもって成立する。

②特別委員会に出席できない委員は、規則第75条第②項により、あらかじめ委任状を委員長宛てに提出する。

③議事は、規則第75条第⑤項により、出席者（委任状を含む）の過半数をもって決し、可否同数のときは委員長が決する。

(事業報告並びに事業計画及び予算)

第9条 委員長は、規則第76条第①項に準じ、毎事業年度終了後すみやかに事業報告を特別委員会に提案し、承認を受け、総務委員会及び理事会に提出しなければならない。

②委員長は、規則第76条第②項により、毎事業年度開始日の前日までに、翌年度の特別委員会の事業計画案及び予算案を特別委員会に提案し、承認を受け、総務委員会及び理事会に提出しなければならない。

(議事録)

第10条 特別委員会における審議の経過及び結果は、規則第78条により、議事録として記録し、次期特別委員会に引き継ぐ。

(報告及び通知)

第11条 特別委員会における審議の経過及び結果は、規則第79条第①項に準じ、総務委員会及び理事会で報告するとともに、その概要を会誌等で会員に通知しなければならない。

附則

(規程の制定、変更及び廃止)

第1条 この規程は、理事会の承認（令和3年11月15日）をもって施行する。

②この規程の変更及び廃止は、特別委員会の決議を経て、理事会の承認を得なければならない。