

令和4年度 年日本応用地質学会 研究発表会 発表資料作成および講演の要領

【注意】

本資料は2022年6月4日に作成いたしました。今後の新型コロナウイルスの発生状況によっては、発表の方法・プログラム等を変更する可能性があります。

(1) 口頭発表の方法と注意点

発表者は研究発表会会場もしくはオンラインでの発表が可能です。オンラインでの発表にはZoomを使用いたします。会場で発表する場合もZoomを使用し、オンラインでの参加者に発表を聴講していただきます。

1編あたりの持ち時間は13分、発表時間を10分、発表後の質疑応答時間を3分とします。発表は、短時間でわかりやすいものとなるように、下記の要領により行ってください。また、セッションの最後に時間に余裕のある場合は、総合的な質疑応答時間を設ける場合があります。発表終了後もセッションが終了するまで在席してください。オンライン参加の場合はセッションが終了するまでミーティングに参加してください。

- ① Microsoft(R) PowerPoint(R) (以下、PowerPoint) を用いて、わかりやすく発表してください。
- ② 聴講者の専門度を考慮した発表・説明内容としてください。
- ③ 研究の要旨を明確にし、必要以上の情報はできるだけ省いてください。
- ④ 発表にあたっては、基本的な流れとして次の項目のように整理してください。
 - a. 研究の意義と位置づけ
 - b. 研究にともなう周辺知識のまとめ
 - c. 研究の方法
 - d. 得られた結果・興味深い知見と、その中の重要な成果の表示
 - e. 得られた成果の有用性
 - f. 今後の発展方向 など
- ⑤ 45歳以下の発表講演者の中から各セッション座長の採点結果をもとに、事業企画委員長による優秀講演者の表彰を行います。

(2) 口頭発表用 PowerPoint ファイル作成上の注意点

発表会場はかなり大きな室内で行われますので、以下の点に注意して PowerPoint ファイル等を準備してください(⑥~⑩: 会場で発表される方が対象です)

- ① 1枚のスライドの内容は1つのテーマの内容とし、約1分の説明内容としてください。

- ② 表や式は必要最小限とし、単純なグラフ、略図等を用いてシンボリックな表記を心がけてください。
- ③ 線画や活字はできるだけ太くあるいは大きく表示し、必要のない部分はできるだけ省いてください。
- ④ 最後に「まとめ」を箇条書きにすると理解しやすいでしょう。
- ⑤ 図表等の説明資料にページあるいは番号を付けておくと質疑応答がスムーズに進められます。
- ⑥ 学会側はノート PC (OS は Windows10 のみ) を準備します。
- ⑦ 会場で用意するソフトは、パワーポイント [Microsoft(R)PowerPoint(R) 2016] を予定しています。
- ⑧ PowerPoint のファイルサイズは 20MB 程度までを目安としてください。
- ⑨ PowerPoint のファイルは USB メモリに保存し、当日持参してください。 また、当該ファイルおよび USB メモリは必ずウイルスチェックを行い、ウイルスに感染していないことを確認してください。 発表用 PC へのデータの移行はセッション開始前の休憩時に行うこととしますが、混雑を避けるため、会場開場後からセッション開始前までの時間や、昼休みの時間などを利用し、早めに移行していただいても結構です。なお PC へ移行したデータにつきましては、研究発表会終了後に事務局で責任を持って削除いたします。
- ⑩ 講演者所有の PC の利用は、原則として認めません。

(3) ポスター作成および発表上の注意点

- ① ポスターセッションでは、会場に A0 サイズの用紙 を貼ることができるパネルもしくは壁のスペース (横：約 90cm・縦：約 120cm) を確保しますので、このスペース内にポスターの展示をお願いします。 ポスター発表される方は、現地での参加をお願いいたします。
- ② ポスターの展示時間は原則として 10 月 13 日 (木) 10 : 00 から 10 月 14 日 (金) 15:00 までとします。展示作業は 10 月 13 日 (木) 9 : 30 から、撤収は 10 月 15 日 (金) 15 : 30 までに行ってください。
- ③ 10 月 14 日 (木) 17:40~18:40 を発表時間 (コアタイム) といたします。この時間帯に、展示ポスターの前で発表していただきます (※コアタイムには、オンラインでは参加できません)
- ④ 展示用のポスターは当日ご持参ください。事前の会場等への郵送はできません。また、撤収も各自でお願いいたします。
- ⑤ 机、電源等の特別な準備には応じられませんので、あらかじめご了承ください。
- ⑥ オンライン参加者がポスターを閲覧できるように、研究発表会参加者専用ホームページ

にポスターを展示いたします。研究発表会会場で展示するポスターと同じものを、電子ファイル(PDF形式)で提出をお願いいたします(ポスター発表者は全員が対象です)。電子ファイルの提出方法は、別途連絡いたします。

- ⑦ ホームページ上でのポスターの展示期間は、研究発表会の1週間前頃から、研究発表会の終了後数日とさせていただきます。詳細は別途連絡いたします。
- ⑧ オンライン参加者との質疑応答はメールで行う予定です。メールでの質疑応答をご了承いただける発表者については、研究発表会参加者専用のホームページに、ポスターと合わせてメールアドレスを掲載いたします(全員ではありません。任意です)。
- ⑨ ポスターセッションでは、講演論文の内容、ポスターのデザインやプレゼンテーション等について厳正な審査を行い、特に優秀と認められた発表について表彰します。

以上